

COPIA

COMUNE DI CUNARDO
Provincia di Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 130 del 15-12-09

Oggetto: ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno duemilanove il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 17:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

MORISI ANGELO	SINDACO	P
SARTORIO PAOLO	ASSESSORE	P
ALFIERI CROCE VINCENZO	ASSESSORE	P
BERTOCCHI PAOLO	ASSESSORE	P
MANDELLI D'AGOSTINI GIUSEPPINA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MORISI ANGELO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dott. GIUSEPPE CARDILLO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.9 del D.L. 01.07.2009, n.78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art.9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, con consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;

Considerato che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno";

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n.112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli resi per dichiarazione verbale, presenti e votanti n.5;

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi, di osservare scrupolosamente le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n.267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate scrupolosamente le procedure di cui all'art.183 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate scrupolosamente le norme di cui all'art.184 del T.U. 18 agosto 2000, n.267.

4. Per l'ordinazione ed i pagamenti dovranno essere osservate scrupolosamente le norme di cui all'art.185 del T.U. 18 agosto 2000, n.267.

5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'art.9, comma 1, lettera a).1 del D.L. 01.07.2009 n.78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

Successivamente, la Giunta Comunale, con distinta unanime votazione favorevole resa per dichiarazione verbale, presenti e votanti n.5, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to MORISI ANGELO

Il Segretario
F.to GIUSEPPE CARDILLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **28 GEN. 2010** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Cunardo, li **28 GEN. 2010**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LUISA COLAUTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIUSEPPE CARDILLO

Nello stesso giorno **28 GEN. 2010** in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene pubblicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo 18-08-2000, n.267.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cunardo, li

28 GEN. 2010



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LUISA COLAUTTI

Luisa Colautti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15.12.2009, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267.

Cunardo, li

28 GEN. 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO CARDILLO GIUSEPPE